



## Ein Leitfaden für Ihren sorglosen & professionellen Umzug Wenn Umzug dann Smart Umzüge

Welche Aufgaben sollte ich frühstmöglich vor meinem Umzug erledigen :

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrags, Ummeldung/Kündigung von Verträgen   | <input type="checkbox"/> |
| Die neue Adresse bei der Bank, Finanzamt, Arbeitgeber, GEZ, Strom- und Gasanbieter und der Kindergeldstelle etc. melden   | <input type="checkbox"/> |
| Planung und kalkulation der Kosten/Budgets  |                          |
| Ggf. benötigte Halteverbotszonen bei der Stadt beantragen   | <input type="checkbox"/> |
| Kartons und Verpackungsmaterial besorgen. Achten Sie beim Einpacken darauf, dass die Kisten nicht zu schwer werden  | <input type="checkbox"/> |
| Zuverlässige Umzugshelfer finden  | <input type="checkbox"/> |
| Urlaub beantragen, ggf. nachsehen, ob Sonderurlaubsanspruch laut Vertrag besteht (§616 BGB regelt dies – es besteht kein gesetzlicher Anspruch)   | <input type="checkbox"/> |
| Sofort ein Umzugsunternehmen kontaktieren und ein unverbindliches, kostenloses Angebot einholen. Inkl. der Erstellung einer Umzugsliste, der Abmessung des Transportweges und anderer notwendiger Maße, persönlicher Beratung und ein auf Sie individuell zugeschnittenes Angebot | <input type="checkbox"/> |
| Vorbegehung mit dem alten Vermieter, um etwaige Schönheitsreparaturen und Schäden abzuklären und diese vorab ausbessern   | <input type="checkbox"/> |
| Termine mit notwendigen Handwerkern vereinbaren.  | <input type="checkbox"/> |
| Neue Möbel bestellen (wir bieten auch den Abholservice Ihrer neuen Möbel an und montieren sie gerne)  | <input type="checkbox"/> |
| Sperrmüll-/Elektro- oder ggf. Sondermüll beantragen oder in das Angebot der Umzugsfirma mit aufnehmen   | <input type="checkbox"/> |
| Termine für die Wohnungsübergabe frühestmöglich abmachen und so planen, dass diese vor dem gebuchten Umzug stattfinden  | <input type="checkbox"/> |
| Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post beantragen  | <input type="checkbox"/> |



## Der Umzugstag rückt näher, folgende Aufgaben sollten bis ca. zwei Wochen vor Starttermin erledigt werden:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Heizkostenabrechnung prüfen und mit dem Vermieter ggf. Abklären.                            | <input type="checkbox"/> |
| Zählerstände ablesen lassen oder selber dokumentieren                                       | <input type="checkbox"/> |
| Möbelstellplan für das neue Zuhause erstellen, dies vereinfacht die Arbeit der Helfer enorm | <input type="checkbox"/> |

## In der Letzten Woche vor meinem Umzug sollte ich mich um diese Aufgaben kümmern damit vermeide ich zusätzlichen Stress:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Umzugskartons packen  | <input type="checkbox"/> |
| Absprachen mit der Umzugsfirma  | <input type="checkbox"/> |
| Nachbarn informieren, es wird etwas lauter (in der alten und der neuen Wohnung) | <input type="checkbox"/> |
| Lebensmittel verbrauchen, (Kühl- und Gefriertruhe) abtauen Pfand entsorgen      | <input type="checkbox"/> |

## Ein Tag bis zu meinem Umzug, was habe ich noch zu erledigen:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Alle Werkzeuge für den Umzug aufgeladen? (Schrauben usw. in Gefrierbeutel verstauen und an das jeweilige Möbelstück festkleben. So geht nichts verloren und ist sofort an Ort und Stelle) | <input type="checkbox"/> |
| Wenn keine Halteverbotszone gebucht wurde, dann Parkplatz/Parkplätze vor dem Haus reservieren   | <input type="checkbox"/> |
| Kinder / Haustiere an die Betreuungsperson abgeben  | <input type="checkbox"/> |
| Es sollte eine Tasche nur mit Wertsachen und wichtigen Dokumenten gepackt werden, damit nichts beim Umzug verloren geht   | <input type="checkbox"/> |



## Aufgaben am Umzugstag:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Nicht vergessen, das Treppenhaus, Türzargen, Böden und Wände vor Schäden zu sichern. Pappe und Decken eignen sich hier besonders  | <input type="checkbox"/> |
| Achten Sie beim verladen des Transporters darauf, dass Sie als erstes die Kisten dann Möbel und dann wieder Kisten zum Sichern der Möbel einladen. Die Zwischenräume und Hohlräume der Möbel sollten auch gut gefüllt sein. Je weniger Zwischenräume und Hohlräume vorhanden sind, desto weniger besteht die Gefahr, dass Ihr Inventar durch herumrutschen im Laderaum beschädigt wird. Achtung: Schweres nach unten, leichtes nach oben! | <input type="checkbox"/> |
| Wohnungsübergabeprotokoll erstellen, damit es im Nachhinein nicht zu Unstimmigkeiten mit dem Vermieter kommt  | <input type="checkbox"/> |
| Einweisen des Umzugsteams   | <input type="checkbox"/> |
| Entspannt zurücklehnen während wir Ihren Umzug erledigen  | <input type="checkbox"/> |

## NOTIZEN

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |